**План работы профсоюзного комитета**

**МКУ ДО «РЦДО»**

 **на 2020- 2021 учебный год**

Основные задачи на новый учебный год:

1.Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.

2.Совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации. Создать проект нового коллективного договора.

3.Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.

4. Совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** | **Профсоюзные собрания**  |
| 1 | Изменения в устав учреждения, о выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Сентябрь  | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.  |
| 3 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2020-2021 учебный год.  | Март | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, |
| 4 | О работе учреждения в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда.  |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
| 2 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда. |
| 3 | О соблюдении инструкций по охране труда в кабинетах | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.  |
| 4 | О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки. | Октябрь - ноябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия. |
| 5 |  О графике отпусков  | Декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия. |
| 6.  | О предоставлении материальной помощи членам профсоюза в связи с трудным материальным положением. | Январь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 7.  | Встреча с представителем ГП по пенсионному вопросу | Февраль | Председатель ПК, совместно с РК профсоюза Зольского района |
| 8. | О выполнении коллективного договора в 2021 году и внесение изменений и дополнений в коллективный договор  | Май | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 9. | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 10 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года |  |
| **III** | **Организационно-массовая работа** |
| 1 | Составление статистического отчета профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ПК. |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** |
| 1 |  Рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределенияучебной нагрузки. | Август-сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 3 | Организация проверки обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Сентябрь | Комиссия по охране труда. |
| 4 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 5 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| 6 | Организация летнего отдыха сотрудников и детей. | С января , по мере предоставления заявлений | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 8 | Работа в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы. | Август, декабрь | Председатель ПК, члены ПК. |
| 9 | Выдвижение кандидатур на награждение | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| **V** | **Массовые мероприятия** |
| 1 | Провести поздравление новых членов коллектива, летних именинников | Августовский педсовет | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Празднование 30-летия Общероссийского Профсоюза образования |  |  |
| 3 | Провести вечера отдыха, посвященные:- Профессиональному празднику Дню учителя;- Дню пожилого человека;- Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества;- Международному женскому днюПриобретение подарков- на День Учителя;- новогодних централизовано,- к Международному женскому дню 8 марта;- Дню защитников Отечества; | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 5 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения. Организация поздравления именинников  | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**