

Принят
решением педагогического
совета, пр. № 1 от
06.09.2023г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Районный
центр дополнительного образования»
Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
на 2023-2024 учебный год**

г.п. Залукокоаже

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
 - 2.1. *На педагогическом совете*
 - 2.2. *На совещании при директоре*
 - 2.3. *На общем собрании Учреждения*
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ И
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ
ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7. РАБОТА С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»
8. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
 - 9.1. *Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса*
 - 9.2. *Контроль за работой по повышению качества образования*
 - 9.3. *Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся*
 - 9.4. *Контроль за ведением документации*
 - 9.5. *Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда*
 - 9.6. *Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями*
10. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
11. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1.Циклограмма годовой отчетности.

Один раз в год

1.	Тарификация педагогических работников (сентябрь)	Бабугоева Т.А.
2.	Заключение договоров о сотрудничестве между общеобразовательными учреждениями и МКУ ДО «РЦДО» (октябрь)	Бабугоева Т.А.
3.	Составление расписаний учебных занятий объединений (сентябрь)	Администрация
4.	Корректировка программ деятельности творческих объединений (август, сентябрь)	Бабугоева Т.А. Бжахова Ф.Ю. Медведева Н.П.
5.	Сбор данных по контингенту учащихся в объединениях (сентябрь-октябрь)	Администрация
6.	Социально- экономические показатели (январь)	Бабугоева Т.А.
7.	Сведения об аттестации педагогических работников (апрель-май)	Администрация
8.	Самообследование учреждения (март-апрель)	Бабугоева Т.А.
9.	Статистический отчет для учреждений дополнительного образования (январь-февраль)	Бабугоева Т.А.
10.	Отчет о случаях травматизма и несчастных случаях во время учебно-воспитательного процесса (январь)	Администрация
11.	Предварительное комплектование Учреждения педагогическими кадрами (февраль)	Бабугоева Т.А.

ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ

1.	Списки учащихся по форме (сентябрь, январь)	Администрация
2.	Протоколы контрольных мероприятий по итогам аттестации обучающихся: - промежуточная - в январе - итоговая - в мае	Администрация
3.	Отчет по форме №- 1ДОП/№ 1-ДО (январь-февраль)	Берхамова А.М. Шериева М.М.
4.	Статистический отчет для учреждений (сентябрь- июнь)	Администрация
5.	Отчет по выполнению содержания образовательных программ (декабрь, май)	Администрация
6.	Отчет по кадрам (сентябрь, май)	Бабугоева Т.А.
7.	Заседания педагогического совета	Бабугоева Т.А.

8.	Списки выбывших и прибывших детей на конец каждого полугодия	Педагоги ДО
9.	Составление банка данных о детях из малообеспеченных и неблагополучных семей	Педагоги ДО
10.	Составление банка данных о детях- инвалидах	Администрация
11.	Составление банка данных об одаренных детях	Администрация
12.	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном учете	Администрация

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1.	Учет детей, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Педагоги ДО
2.	Совещание при директоре	Бабугоева Т.А.

2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ 2.1. НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ работы Учреждения дополнительного образования за предыдущий учебный год и задачи коллектива по повышению качества дополнительного образования детей. 2. Утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год. 3. Об организованном начале нового учебного года и организации образовательного процесса. 4. Рассмотрение новых локальных актов и корректировка дополнительных образовательных программ.	Сентябрь	Бабугоева Т.А.
2.	1. Анализ участия детских объединений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, турнирах и соревнованиях. Достижения и проблемы в учебном году. 2. Анализ итоговой аттестации обучающихся Учреждения за учебный год. 3. О задачах и основных направлениях деятельности педагогического коллектива на летний период. Утверждение плана работы Учреждения на июнь-август.	Май	Бабугоева Т.А.

2.2. НА СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	<p>1. Об организованном начале учебного года и своевременном оформлении учебной документации.</p> <p>2. Об организации совместной работы с общеобразовательными учреждениями по привлечению в детские объединения учащихся девиантного поведения.</p> <p>3. О контроле за соблюдением санитарно-гигиенического режима организации учебной деятельности и условиях работы педагогов на базе общеобразовательных учреждений.</p>	Сентябрь	Бабугоева Т.А.
2.	<p>1. Об итогах контроля и руководства за сентябрь и основные направления контроля и руководства в октябре.</p> <p>2. Об итогах комплектования учебных групп детских объединений.</p>	Октябрь	Бабугоева Т.А.
3.	<p>1. Об итогах контроля и руководства за октябрь и основные направления контроля и руководства в ноябре.</p> <p>2. Об организации учебно-воспитательной работы на каникулах.</p> <p>3. О работе педагогов по доукомплектованию учебных групп и сохранности контингента обучающихся.</p> <p>4. О формах и порядке проведения промежуточной аттестации по итогам 1 полугодия.</p>	Ноябрь	Бабугоева Т.А.
4.	<p>1. Об участии коллектива Учреждения в районных новогодних мероприятиях («Мастерская Деда Мороза», «Новогодние посиделки» «Зимние забавы» и т.д.).</p> <p>2. О работе педагогического коллектива на зимних каникулах.</p> <p>4. О мероприятиях по руководству и контролю в декабре-январе.</p> <p>5. О порядке предоставления отчетов по итогам 1 полугодия педагогами Учреждения.</p> <p>6. О порядке и условиях проведения выставки «Мастерская Деда Мороза».</p>	Декабрь	Бабугоева Т.А.
5.	<p>1. О результатах контроля и руководства в декабре-январе и основные направления контроля и</p>	Январь	Бабугоева Т.А.

	руководства в феврале.		
6.	1.Об организации учебно воспитательной деятельности педагогов на весенних каникулах. 1. Об условиях участия педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях весной . 2. О результатах контроля и руководства за 3 четверть.	Февраль	Бабугоева Т.А.
7.	1.О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся. 2.Об итогах работы коллектива на весенних каникулах. 3.Об участии педагогов Учреждения в мероприятиях, посвященных 1 мая и Дню Победы	Март	Бабугоева Т.А.
8.	1. О результатах анкетирования воспитанников МКУ ДО «РЦДО» 2. О порядке работы педагогов Учреждения в летний период. Ознакомление с приказом по учреждению о предоставлении отпусков. 3. О подготовке учебных кабинетов к новому учебному году. 4. О взаимодействии педагогов Учреждения с руководством общеобразовательных учреждений по организации совместной учебно-воспитательной деятельности на базах школьно- оздоровительных лагерей	Май	Бабугоева Т.А.

2.3. НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	1.Обсуждение проектов локальных актов, вопросы разработки и утверждения образовательных программ.	Август, сентябрь	Бабугоева Т.А. пред. ПК
2.	1. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению	Август, март	Бабугоева Т.А. пред. ПК
3.	1. Отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора	Май	Бабугоева Т.А. пред. ПК

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	Организация и проведение дежурства по Учреждению	в течение года	Бабугоева Т.А. пред. ПК
2.	Составление расписаний занятий	сентябрь	Шериева М.М.
3.	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	Бабугоева Т.А.
4.	Тарификация педагогических работников	сентябрь	Бабугоева Т.А.
5.	Утверждение графиков промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь май	Берхамова А.М. Шериева М.М.
6.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	сентябрь	Берхамова А.М. Шериева М.М.
7.	Проверка материально-технического обеспечения учебного процесса Учреждения и на базе общеобразовательных школ	сентябрь- октябрь	Бабугоева Т.А.
8.	Корректировка расписаний учебных занятий	январь	Берхамова А.М. Шериева М.М.
9.	Предварительное комплектование Учреждения педагогическими кадрами	февраль	Бабугоева Т.А.
10.	Предварительное комплектование учебных групп	февраль	Берхамова А.М. Шериева М.М.
11.	Формирование плана курсовой подготовки на новый учебный год	март	Берхамова А.М. Шериева М.М.
12.	Составление учебного плана на новый учебный год	сентябрь	Бабугоева Т.А.
13.	Подготовка Учреждения к новому учебному году	март - июль	Бабугоева Т.А.
14.	Формирование банка данных: одаренные дети, детей девиантного поведения	сентябрь- октябрь	Педагоги ДО
15.	Анкетирование обучающихся 1 года обучения по удовлетворенности учебным процессом.	в течение года	Берхамова А.М. Шериева М.М.
16.	Организационно- методическое сопровождение педагогических работников по аттестации в новом учебном году	в течение года	Берхамова А.М. Шериева М.М.
17.	Согласование с каждым педагогом нагрузки на следующий учебный год	май, июнь	Бабугоева Т.А.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	Контроль охвата кружковой работой обучающихся «группы риска»	в течение года	Администрация педагоги ДО
2.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на занятиях и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Администрация
3.	Организация совместной учебно воспитательной работы с общеобразовательными учреждениями в целях максимального охвата детей дополнительным образованием	в течение года	Администрация
4.	Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, движения обучающихся, учет детей, часто пропускающих занятия, выявление причин пропусков.	по окончании полугодия, года	Администрация, педагоги ДО
5.	Анализ участия одаренных детей в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Администрация, педагоги ДО
6.	Комплектование объединений 1 года обучения	сентябрь	Администрация, педагоги ДО
7.	Организация групп НОУ	сентябрь	Администрация
8.	Проведение собеседования или других испытаний с обучающимися, зачисляемых в объединения в течение учебного года (группы 2-го и последующих лет обучения)	В течение года	Администрация
9.	Выявление одаренных детей с целью формирования НОУ на следующий учебный год	Март-май	Администрация, педагоги

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	Анализ выполнения содержания общеразвивающих программ	Январь, май	Администрация
2.	Корректировка календарно тематического планирования	1 раз в полугодие	Администрация

3.	Контроль работы педагогов за подготовкой теоретической части учебных занятий	В течение года	Администрация
4.	Работа педагогов по контролю за освоением содержания программы (по итогам каждого раздела программы)	В течение года	Администрация
5.	Контроль оценки уровня теоретической и практической подготовки обучающихся (по итогам аттестации)	Январь, май	Администрация
6.	Изучение системы текущего контроля учета ЗУН ов обучающихся	В течение года	Администрация
7.	Анализ работы педагога: - по подготовке учебных занятий; - по подготовке материалов проведения аттестации обучающихся; - по культуре взаимоотношений с обучающимися.	В течение года при посещении занятий	Администрация

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	Привлечение родителей к решению проблем здоровья обучающихся через организацию лектория	в течение года	Педагоги ДО
2.	Физкультминутки во время учебных занятий	в течение года	Педагоги ДО
3.	Организация подвижных перемен	в течение года	Педагоги ДО
4.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий по профилактике здорового образа жизни	в течение года	Педагоги ДО
5.	Разработка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся	в течение года	Педагоги ДО
6.	Анализ соблюдения санитарно-гигиенического режима	ежемесячно	Педагоги ДО
7.	Проверка наличия медицинских справок по допуску обучающихся к занятиям в детских объединениях спортивной направленности	в течение сентября	Администрация
8.	Организация и проведение встреч медицинских работников с обучающимися и их родителями по	в течение года	Администрация

8.	Планирование и организация занятости детей и подростков в период каникул	Ноябрь Январь Март	Педагоги ДО
----	--	--------------------------	----------------

6. РАБОТА С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
1.	Определить категории детей прибывших в учреждение	Педагоги ДО
2.	Создать банк данных детей «группы риска»	Педагоги ДО
3.	Диагностика учащихся с целью определения детей, относящихся к различным категориям риска.	Администрация
4.	Организовать и провести лекцию для педагогов «Психологические особенности различных категорий детей «группы риска».	Администрация
5.	Организация работы по вовлечению детей «группы риска» в кружковую и секционную работу.	Педагоги ДО
6.	Индивидуальная коррекционная работа с детьми «группы риска»	Педагоги ДО
7.	Организовать обучение учащихся культуре общения	Педагоги ДО
8.	Формирование нравственной позиции по отношению к наркотикам, алкоголю, курению	Педагоги ДО
9.	Подбор материалов и составление методических рекомендаций педагогам по работе с детьми различных категорий «группы риска»	Администрация
10.	Организовать коррекционные и тренинговые группы по результатам диагностических мероприятий	Администрация Педагоги ДО
11.	Оказывать консультативную и методическую помощь педагогам	Администрация
12.	Привлечение детей «группы риска» к активному участию в общественной жизни Учреждения	Педагоги ДО
13.	Сотрудничество с родителями и привлечение их по возможности к процессу обучения и воспитания ребенка	Педагоги ДО
14.	Осуществлять мониторинг за особенностями личностной динамики детей «группы риска» и особенностями протекания групповых процессов в коллективе	Администрация

15.	Проведение родительских собраний	Педагоги ДО
16.	Оказать помощь учащимся в вопросах профессионального самоопределения. Организовать и провести групповые и индивидуальные беседы. Осуществить диагностику профессионального предпочтения.	Педагоги ДО

7. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	Проведение тестирования по выявлению одаренных детей	сентябрь	Педагоги ДО
2.	Составление списка одаренных детей	сентябрь	Администрация Педагоги ДО
3.	Организация работы «Юные исследователи»	сентябрь	Администрация
4.	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение года	Педагоги ДО
5.	Организация массовых мероприятий с включением одаренных детей	в течение года	Педагоги ДО
6.	Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях	в течение года	Педагоги ДО
7.	Психологическая подготовка обучающихся к соревнованиям	в течение года	Педагоги ДО
8.	Составление творческой характеристики воспитанника	январь	Педагоги ДО
9.	Организация персональных выставок одаренных детей	в течение года	Педагоги ДО
10.	Участие детей в досуговой деятельности	в течение года	Педагоги ДО
11.	Укрепление материально-технической базы кабинетов, оснащение компьютерной техникой	в течение года	Администрация
12.	Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми	в течение года	Администрация
13.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	Май	Администрация

8.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

8.1. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Вид, формы, методы	Способы подведения итогов
1.	Санитарное состояние учебных кабинетов. Проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Берхамова А.М.	Персональный	Справка
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации образовательного процесса: -соблюдение продолжительности занятий и перерывов между ними; -соблюдение расписания	Сентябрь, октябрь	Бабугоева Т.А.	Персональный, наблюдение, беседа	Справка
3.	Работа с детьми девиантного поведения	Ноябрь	Шериева М.М. Педагоги ДО	Персональный, наблюдение	Беседа
4.	Работа с одаренными детьми. Организация работы с детьми по индивидуальным образовательным маршрутам и НОУ	Октябрь-ноябрь	Шериева М.М. зам дир. по УВР	Персональный, наблюдение	Совещание при директоре
5.	Организация учебно-воспитательной деятельности в каникулярное время. Организация и проведение выставок и воспитательных мероприятий.	Ноябрь, ⁴ январь, март, июнь	Берхамова А.М., Шериева М.М. зам дир. по УВР.	Персональный, тематический, наблюдение	Приказ
6.	Проверка посещаемости учебных занятий	В течение года	Берхамова А.М., Шериева М.М. зам дир. по УВР, Педагоги ДО	Персональный	Совещание при директоре
7.	Анализ сохранности контингента обучающихся в детских объединениях	Январь	Заместители дир. по УВР, Педагоги ДО	Персональный	Совещание при директоре

8.2. Контроль за работой по повышению качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов
1.	Контроль и анализ выполнения содержания общеразвивающих программ	Январь, май	Заместители директора РЦДО	Педагогический совет
2.	Корректировка календарно тематического планирования	1 раз в полугодие	Администрация	
3.	Изучение системы текущего контроля и учета ЗУНов, организация подготовки аттестации обучающихся	декабрь, апрель - май	Заместители директора РЦДО	Справка, педсовет
4.	Работа педагога по планированию индивидуальной работы с учащимися	в течение года	Администрация	педсовет
5.	Тематический контроль работы педагогов «Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях»	февраль	Администрация	Совещание при директоре

8.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов
1.	Изучение результативности обучения в объединениях художественного направления	Декабрь май	Администрация	Справка
2.	Изучение результативности обучения в объединениях технического направления	Декабрь май	Администрация	Справка
3.	Изучение результативности обучения в объединениях естественнонаучного направления	Декабрь май	Администрация	Справка
4.	Изучение результативности обучения в объединениях краеведческого направления	Декабрь май	Администрация	Справка

8.4. Контроль над ведением документации

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Способы подведения итогов
1.	<p>Проверка электронных журналов учета работы детских объединений по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением единых требований к оформлению и ведению журнала; - контроль за проведением инструктажей по ТБ; - соответствие заполнению журнала календарно-тематическому планированию; <p>- своевременность и аккуратность заполнения журналов;</p> <p>- наличие списков учебных групп и своевременное изменение состава обучающихся</p>	<p>Постоянно при посещении занятия</p> <p>Сентябрь, Январь</p> <p>Январь, март</p> <p>Постоянно при посещении занятий</p> <p>По итогам каждой полугодия</p>	Берхамова А.М.	Справка
2.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правильностью оформления рабочих программ; - за внесением коррективов в рабочие программы и календарно-тематические планирования; - за выполнением содержания программ. 	<p>Сентябрь</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Январь, май</p>	Бжахова Ф.Ю. Медведева Н.П. Заместители директора	Справка
3.	Проверка наличия и содержания планов- конспектов учебных занятий	В течение года при посещении занятий	Администрация	Справка
4.	Проверка аттестационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации	Декабрь, апрель	Администрация	Справка

8.5 Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов
I	Проведение организационных мероприятий			
1.	Проведение инструктажей всех категорий работающего персонала	Сентябрь Январь	Директор, комиссия по ТБ	Приказ, инструктаж
2.	Проведение совместно с комиссией по проверке знаний, занятий по требованиям охраны труда и технике безопасности	октябрь	Директор, комиссия по ТБ	Занятие, тестирование
3.	Проведение инструктажей по ТБ в детских объединениях во время учебно-воспитательного процесса	Сентябрь, Январь	Педагоги	Запись в журнале
4.	Подготовка приказов по охране труда и технике безопасности	По итогам проверок	Директор	Справка
II	Контроль над безопасностью производственного процесса Учреждения			
1.	Подготовка помещений к новому учебному году	Июнь- Август	Директор, педагоги ДО	Справка по проверке,
2.	Проверка санитарно-гигиенических требований к учебным помещениям Учреждения	В течение учебного года	Комиссия по ОТ, директор	Справка по проверке,
3.	Проверка соблюдения требований по охране труда в кабинетах и мастерских Учреждения	В течение учебного года	Комиссия по ОТ, директор	Справка, обсуждение комиссией
III	Обеспечение безопасности труда на рабочих местах			
1.	Разработка «Инструкций по охране труда» для новых направлений обучения вновь принятых педагогов	Сентябрь- ноябрь	Комиссия по ОТ, директор	Инструкции, приказы по учреждению
2.	Пересмотр и переработка инструкций по охране труда в связи с истечением сроков их действия и их переутверждение	По мере истечения сроков	Комиссия по ОТ, директор	Приказ по учрежден.
3.	Выдача инструкций педагогам, вновь поступившему персоналу по должности и направлениям работы	В течение учебного года	Комиссия по ОТ, директор	инструктаж, выдача инструкций
4.	Анализ травмоопасных и вредных условий труда на рабочих местах	Постоянно при проведении проверок	Комиссия по ОТ, директор	Справка

8.6. Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ и/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов
1.	Контроль за систематическим посещением занятий детьми девиантного поведения	Постоянно	Педагоги ДО	Запись в журнале
2.	Анализ программ деятельности объединений, их корректировка в соответствии с целевыми установками учреждения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Беседа
3.	Контроль работы педагогов с родителями воспитанников девиантного поведения по вопросу посещаемости детских объединений	В течение учебного года	Администрация	Беседа
4.	Контроль организации учебно-воспитательной деятельности в каникулярное время	В течение года	Администрация	Справка
5.	Контроль за организацией и проведением тематических выставок Учреждения	В течение года	Администрация	Справка по проверке,

9. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (2023-2024уч.год)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Праздничное мероприятие, посвященное Дню государственности КБР и Дню знаний (нравственно - патриотическое воспитание)	сентябрь	Администрация Педагоги ДО
Участие во Всероссийском экологическом субботнике	сентябрь	Администрация Педагоги ДО
Празднование Дня адыгов	20.09.2023г.	Педагоги ДО
Республиканский конкурс «Россия-отчизна моя, Кабардино-Балкария-малая Родина моя», посвященный Дню государственности КБР	Сентябрь	Шериева М.М.
Праздник для бабушек и дедушек «День пожилого человека» (нравственное, художественно-эстетическое воспитание)	Октябрь	Педагоги ДО
Викторина для обучающихся «Осенние мотивы?»	Октябрь	Педагоги ДО

(экологическое воспитание)		
Конкурс детского рисунка «Что такое осень?» (эстетическое воспитание)	07.10.20 23г.	Педагоги ДО
Школьный этап испытаний нормативов ГТО среди учащихся 1-10х классов	1-25 октябрь	Шериева М.М. Нирова Л.Р.
Районный этап Республиканского краеведческого конкурса «Моя Кабардино- Балкария» (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Педагоги ДО
Праздничный концерт ко «Дню матери» (эстетическое воспитание)	Ноябрь	Педагоги ДО
«Из истории нашего Учреждения». Обзорная музейная экскурсия с презентацией деятельности РЦДО для учащихся 5-9кл., ПДО, учащихся с ОВЗ МКОУ СОШ № 1 г.п.Залукокоаже (развитие духовной личности школьника)	Ноябрь	Хаупшева Ф.С.
Районные соревнования по баскетболу «Локо-баскет школьная лига»	Ноябрь-декабрь 2023г.	Бабугоева Т.А.
Турнир по шахматам на кубок РЦДО	Ноябрь 2023г.	Медведева Н.П.
День Конституции	12.12.2023г.	Педагоги ДО
Конкурс рисунков на тему: «Новый год глазами детей» (эстетическое воспитание)	10- 15.12.23г.	Педагоги ДО
Участие Республиканской научной конференции учащихся НОУ «Сигма» (идейно-политическое, гражданско- правовое, нравственно-патриотическое, экологическое, эстетическое воспитание)	Декабрь-март	Педагоги ДО
Отчетный концерт объединений «Намыс», «Голос», «Ритмы Кавказа»	25.12.2023г.	Хамизов А.М.. Бабугоева Э.С. Гатажиков К.К.
Полугодовой отчет педагогов ДО (естественнонаучная направленность)	27.12.2023г.	Педагоги ДО
Отчет-выставка педагогов (художественная направленность)	26.12.22г	Педагоги ДО
Праздничное мероприятие «День защитника Отечества» (нравственно – патриотическое воспитание)	22.02.23г	Педагоги ДО

Праздничное мероприятие ко Дню 8 Марта	06.03.2023 г.	Педагоги ДО
Мероприятие, посвященное «Дню возрождения балкарского народа» (нравственно – патриотическое воспитание)	25- 26.03.23г	Педагоги ДО
Районный этап Республиканского смотра – конкурса «День птиц» (экологическое воспитание).	Март	Бабугоева Т.А.
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	Апрель – май 2024г.	Бабугоева Т.А.
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры»	Апрель – май 2024г.	Бабугоева Т.А.
Праздник, посвященный Дню Победы (Нравственно-патриотическое воспитание)	Май	Педагоги ДО
Районный этап республиканского конкурса «Мой край родной»	Май	Педагоги ДО
Праздничное мероприятие, посвященное «Международному дню защиты детей» (гражданское, нравственное, эстетическое воспитание)	Май	Кармова А.Х. Махова М.Г.
Всероссийские соревнования по мини-футболу (футзал) в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»	Согласно всероссийского положения	Бабугоева Т.А.
День России	Согласно всероссийского положения	Бабугоева Т.А.
Летний фестиваль ГТО	Июнь-июль 2024г.	
День государственного флага Российской Федерации	Июль	Педагоги ДО

В план массовых мероприятий РЦДО могут быть внесены изменения в соответствии с планом массовых мероприятий Минобрнауки КБР и РФ. Мероприятия экологической направленности могут быть скорректированы в зависимости от погодных условий.

10. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение материалами и инструментами детских творческих объединений за счет спонсорских средств, благотворительной помощи родителей	В течение учебного года	Администрация, педагоги ДО
2.	Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой	В течение учебного года	Администрация, педагоги ДО
3.	Приобретение кулеров и закупка питьевой воды для обеспечения питьевого режима учреждения	В течение года	Бабугоева Т.А.
4.	Проведение экологических субботников	Апрель-май	Пономарева Т.И.
5.	Проведение работ по озеленению на территории Учреждения	Март-апрель	Педагоги ДО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 635322581006385772563772597813870937916378926202

Владелец Бабугоева Тамара Амурбиевна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024