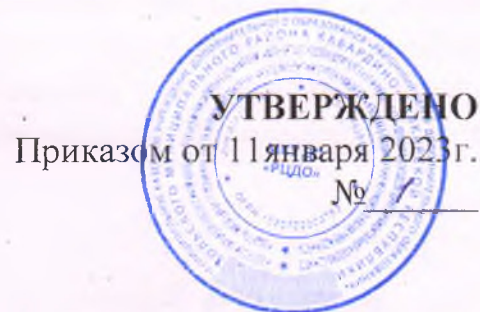


Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Районный центр дополнительного образования»  
Зольского муниципального района КБР

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педсовета  
МКУ ДО «РЦДО»  
Протокол № 4 от 10.01.2023г.



Локальный акт № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

г. п. Залукокоаже, 2023 год

## I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение).

Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

Устав Учреждения;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Учреждения и администрации.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал учреждения.

Решения/постановления Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Данное Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

## **II. Задачи и содержание работы Педсовета**

Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - реализация Концепции развития дополнительного образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра;
  - удовлетворение социального заказа населения на дополнительные образовательные услуги;
  - информатизация образовательного процесса.
- Педсовет осуществляет следующие функции:
- выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
  - участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
  - организует работу по повышению квалификации педагогическими работниками, развивает их творческую инициативу;
  - решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.
- Направления работы Педсовета:
- информационно-аналитическое (проведение анализа эффективности деятельности Учреждения, реализации Программы развития);
  - планово-прогностическое (определение стратегии и направлений развития образовательной среды и всех субъектов образовательного процесса Учреждения);
  - контрольно-оценочное (контроль и оценка образовательной деятельности Учреждения);



информационно-просветительское (информирование педагогов о текущих и стратегических задачах деятельности, инновациях в обучении и воспитании детей, в системе дополнительного образования и т.д.);

координационное (координация деятельности Учреждения, методической, психологической работы, педагогов с целью достижения поставленных задач и решение задач взаимодействия с социальными институтами и образовательными учреждениями).

### **III. Права и ответственность Педсовета**

Педсовет имеет право:

создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

реализацию целей и задач образовательного процесса;

организацию воспитательной системы Учреждения;

соответствие принятых решений федеральному и региональному законодательству об образовании, о защите прав детства;

рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с экспертным заключением;

организацию досугово-массовых и профилактических мероприятий;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **IV. Организация деятельности Педсовета**

Председателем Педсовета является директор, секретарь избирается из состава.

Педагогический совет работает согласно плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения

Заседания Педсовета созываются по плану, как правило, не менее 2 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения/постановления Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педсовета**

Заседание Педсовета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируются данные о количестве присутствовавших, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, а также решения. По итогам заседания Педсовета оформляется постановительная часть протокола, которая утверждается приказом директора и прикладывается к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

К необходимой документации относятся:

Положение о Педагогическом совете;

протоколы заседаний;

приказы об исполнении решения заседаний Педсовета;

план Педсовета на текущий год;

состав Педсовета;

регламент работы Педсовета;

материалы выступлений, утвержденные директором и т.д.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Папка протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел и хранится в МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР постоянно и передается по акту.

## **VI. Срок действия Положения**

Срок действия Положения: до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559693

Владелец Бабугоева Тамара Амурбиевна

Действителен с 31.05.2024 по 31.05.2025