

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования»
Зольского муниципального района КБР**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКУ ДО «РЦДО»
Протокол № 1 от 04.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации образовательного процесса в
МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района
КБР в период карантина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного

процесса в МКУ ДО «РЦДО» (Далее - Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8, с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 года №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 года № 02/4145-2020-23, приказа Минпросвещения КБР от 20.03.2020 г. № 3054 "Об осуществлении образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики",

1.3. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно- воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения

2. Организация учебного процесса

2.1. В день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими учащимися (не более 2); пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине.

2.4. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);

- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений и т. д.);
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

3. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

3.1. Директор образовательного учреждения: - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора образовательного учреждения: - осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

3. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированный день и день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой.

3.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

3.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий и, при необходимости, принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.4. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

4. Ведение документации

4.1. Учет образовательной деятельности в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в МКУ ДО «РЦДО»¹ ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой на против фамилии указывается буква «д».

4.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

5. Функции обучающихся

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители) и доводят до сведения администрации образовательной организации в письменном виде или в виде фотографии или скан копии заявления, отправленной на указанный адрес

5.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в активированный день и в дни карантина, период эпиднеблагополучия ;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно, а также во время обучения в дистанционной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.