Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» Зольского муниципального района КБР

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКУ ДО «РЦДО» Протокол № 1 от 04.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО Директор МКУ ДО ФРЦДО» Т.А. Бабугоева Приказ №25/5 от 04.09.2020 г.

положение

Об организации образовательного процесса в МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР в период карантина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного

процесса в МКУ ДО «РЦДО» (Далее - Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации обучения о общеобразовательных учреждениях» изменениями от 24.11.2015 №8, с письмом Министерства просвещения Российской №CK-150/03 «Об усилении 13.03.2020года Федерации эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Российской Федерации ОТ 19.03.2020 Министерства просвещения «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с обучения дистанционных применением электронного образовательных технологий», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020года № 02/4145-2020-23, приказа Минпросвещения КБР от 20.03.2020 г. № 3054 "Об осуществлении образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дощкольного образования, начального общего, основного общего и общего образования, образовательные программы профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых на период действия режима готовности ПО предотвращению распространения коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики", 1.3. Данное положение разработано в целях определения единых деятельности Учреждения по организации учебно- воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимся содержания образовательных программ во время дистанционного обучения

2. Организация учебного процесса

- 2.1. В день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 2.3. В актированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими учащимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине.
- 2.4.Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства образовании.
- 2.5.При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);

- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений и т. д.);
- подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайнрежиме (обсуждение, беседа, дискуссия и тд.).

3. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

- 3.1.Директор образовательного учреждения: осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в актированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.
- 3.2.Заместитель директора образовательного учреждения: осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучащихся) об организации работы образовательного учреждения в актированные дни, дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.
- 3. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения
- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в актированный день и день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой.
- 3.2.Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.
- 3.3.Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий и, при необходимости, принятия мер по сопровождению учащихся домой.
- 3.4.Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

4. Ведение документации

- 4.1.Учет образовательной деятельности в актированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в МКУ ДО «РЦДО» ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой на против фамилии указывается буква «д».
- 4.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

5. Функции обучающихся

- 5.1.Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители) и доводят до сведения администрации образовательной организации в письменном виде или в виде фотографии или скан копии заявления, отправленной на указанный адрес
- 5.2.В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3.В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный и день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.
- 5.4. Предоставляет выполненные в актированные дни и дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

- 6.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в актированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- -самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в актированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия.
- 6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в актированный день и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно, а также во время обучения в дистанционной форме.

7. Заключительные положения

- 7.1.Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2.Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559693

Владелец Бабугоева Тамара Амурбиевна Действителен С 31.05.2024 по 31.05.2025