

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования»
Зольского муниципального района КБР

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педсовета
МКУ ДО «РЦДО»
Протокол № 4 от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11 января 2023г.



Локальный акт №

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога дополнительного образования

г. п.Залукокоаже, 2023 год

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует требования к методическому портфолио педагога дополнительного образования (далее соответственно – портфолио, педагог) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений его педагогической деятельности.

Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. № 23-РЗ «Об образовании»;

должностные инструкции работников;

Устав Учреждения;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

Положение, а также все изменения к нему, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

II. Цели, задачи и функции портфолио

Цель портфолио: мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Задачи и функции ведения портфолио:

- развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций;
- повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности;
- содействие профессиональному росту педагогов;
- основание для аттестации педагогов;
- выплат;
- презентация достижений профессиональной культуры педагогов;
- мониторинг личностного развития педагогов.

III. Разработка и ведение портфолио

Основными подходами к разработке и ведению портфолио являются: компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций).

Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической).

Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции портфолио в целом и отдельных его компонентов).

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность;
- аккуратность;

эстетичность;
регулярность.

IV. Структура портфолио

Портфолио педагога имеет 5 следующих разделов:

«Общие сведения о педагоге»;

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов»;

«Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»;

«Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»;

«Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

V. Содержание разделов портфолио

Критерии и показатели оценки	Источник информации
Раздел I. «Общие сведения о педагоге»	
• Сведения о педагоге: ФИО, дата рождения, образование, специальность по диплому, категория, место работы	
Раздел II. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов»	
«Результаты деятельности педагогического работника.	Описание социально-значимых проектов; копии грамот, благодарственных писем, отзывы представителей общественности, властных структур, в которых дана оценка социальной активности обучающихся; фотоматериалы
Раздел III. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	
«Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях»	Копии дипломов, грамот обучающихся

<p>Раздел IV. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»</p>	
«Продуктивное использование новых образовательных технологий, включая информационные»	Конспекты учебных занятий (воспитательных, методических мероприятий), демонстрирующие практическое применение новых образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов и средств; диагностический инструментарий, анализ продуктивности использования новых образовательных технологий; электронные адреса (ссылки на страницы) Интернет-ресурсов, отзывы родителей
«Система индивидуальной работы с обучающимися»	План (другие формы), отражающий индивидуальную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью; отзывы родителей
«Участие в инновационной деятельности»	Документы, подтверждающие участие в одной из форм инновационного поиска, сетевого взаимодействия и результативность этой деятельности
«Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной»	Копии программ, мероприятий по распространению педагогического опыта; копии публикаций (Мастер-классы, открытые занятия)
«Непрерывность образования педагогического работника»	Удостоверения, свидетельства об окончании курсов, семинаров, в том числе в дистанционной форме (курсы)
«Признание высокой квалификации педагогического работника»	Копии приказов, справки о включении педагогического работника в соответствующие комиссии, жюри, судейский состав
«Награды и поощрения педагогического работника за личный вклад в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности»	Копии документов, подтверждающие награды и поощрения педагогического работника
<p>Раздел V. «Активное участие в методических объединениях, в разработке программно-методической работе сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»</p>	
«Методическая работа»	Копии приказов, справки, планы, доклады

«Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса»	Копии дополнительной образовательной программы, продуктов педагогической деятельности; отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности
«Участие в профессиональных конкурсах»	Копии документов, подтверждающих участие, победу в профессиональном конкурсе

VI. Оценка портфолио

Портфолио оценивается администрацией Учреждения. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучения, на повышение квалификации и т.д.

Портфолио может быть использовано при участии педагога в различных конкурсах, аттестации на соответствие занимаемой должности или установление квалификационной категории, для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

VII. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559693

Владелец Бабугоева Тамара Амурбиевна

Действителен с 31.05.2024 по 31.05.2025