

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования»
Зольского муниципального района КБР**

Принято общим собранием работников
Протокол № 1 от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11 января 2023г.

№1



Локальный акт № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МКУ ДО «РЦДО»
Зольского муниципального района КБР

г. п. Залукокоаже, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» Зольского муниципального района КБР. (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Учреждении и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.
- 1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников работает совместно с администрацией, педагогическим советом, родительским комитетом и другими органами самоуправления Учреждения. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 1.7.* Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.8. О дате проведения Общего собрания работников информируются все члены трудового коллектива Учреждения.
- 1.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины общего числа членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 1.10. По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решение.
- 1.11. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 1.12. Решения Общего собрания работников обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами коллектива.
- 1.13. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из состава трудового коллектива.
- 1.14. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового Учреждения.
- 1.15. Данное «Положение об Общем собрании работников» принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.
- 1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и утверждаются на его заседании.
- 1.17. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, мобилизация сил коллектива

на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.
- 3.2. Разработка и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3.3. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.
- 3.4. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора и заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора.
- 3.5. Согласование перспективного плана развития Учреждения.
- 3.6. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.7. Представление интересов работников Учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.
- 3.8. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.
- 3.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения.
- 3.10. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.11. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
- 3.12. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.13. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Представлять интересы коллектива Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Учреждения.
- 5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания работников;
- упрочение авторитета Учреждения.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 13167374590110326932537418450384338551240559693

Владелец Бабугоева Тамара Амурбиевна

Действителен с 31.05.2024 по 31.05.2025