



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ куейм
и щыпIэ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«26» августа 2020 года

УНАФЭ № 100-р
БУИРУКЪ № 100-р
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 100-р

«О создании комиссии по
формированию реестров программ
дополнительного образования»

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Зольском муниципальном районе, утвержденным Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района № 663 от 18.08. 2020г.:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Зольского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Зольского муниципального района
3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Зольского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Докшокова И.И.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР



А.Т. БЕЕВ

Утвержден
распоряжением главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР
№ 100-р от 26 августа 2020г.

- Докшоков И.И. - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района - **председатель комиссии** по формированию реестров программ дополнительного образования
- Кочесокова А.М. - начальник МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района - **заместитель председателя комиссии** по формированию реестров программ дополнительного образования
- Бабугоева Т. А. - директор МКУ ДО «РЦДО» - **секретарь комиссии** по формированию реестров программ дополнительного образования

Члены комиссии

по формированию реестров программ дополнительного образования:

- Гусова М.А. - начальник ИМО МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР
- Курашинова А.М. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» местной администрации» Зольского муниципального района КБР
- Шалова Р.Б. - главный специалист МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района КБР
- Шериева М.М - заместитель директора МКУ ДО «РЦДО»

Утвержден
распоряжением главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР
№ 100-р от 26 августа 2020г.

**Положение
о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования
Зольского муниципального района
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Зольского муниципального района является совещательным органом при местной администрации Зольского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Зольского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района № 663от18.08. 2020г) (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Зольского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Зольского муниципального района ежегодно.

2. Состав Комиссии по реестрам

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Зольского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Зольского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района.

3. Права и обязанности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам:

1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Зольского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

1.4. Проверять соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Зольского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций Зольского муниципального, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарном году. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной

численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению местной администрации Зольского муниципального района.