



Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ куейм
и щыпІэ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«30» января 2025 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 63
БЕГИМ № 63
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями и учреждениями спорта Зольского муниципального района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», на основании аналитического о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования (июль-ноябрь 2024г), **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые планы по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024г. образовательными организациями и учреждениями спорта Зольского муниципального района (далее – План).

2. МКУ «Управления образования местной администрации Зольского муниципального района» (Камергоева Л.Ю.):

осуществлять контроль за реализацией мероприятий Планов в полном объеме и в установленные сроки;

при проведении оценки деятельности и стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций учесть результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году;

провести мероприятия по улучшению деятельности муниципальных образовательных организаций.

3. Руководителям образовательных организаций и учреждений спорта:

ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана;

осуществлять регулярный контроль за обновлением и публикацией необходимой актуальной информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

своевременно размещать информацию о реализации мероприятий Плана на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утвержденного Плана;

4. Управляющему делами- руководителю службы информационных технологий и защиты информации местной администрации Зольского муниципального района Барагунову А.А. разместить настоящее постановление на сайте местной администрации Зольского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района А.М. Кочесоковой.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района



И.И. Докшонов
И.И. Докшонов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением местной администрации
Зольского муниципального района
от « 30 » января 2025 г. № 63

ПЛАН

об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями и учреждениями спорта Зольского муниципального района

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1" г.п. Залукокоаже					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ № 1» -г.п. Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Махосева Т.К., руководитель ОУ		
				Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к	Март -апрель 2025г. Бженикова З.А., зам директора по УВР

для граждан	<p>структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p> <p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам директора по УВР	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p> <p>Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Утвердить реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам</p>	Февраль 2025г. Март 2025г. ежеквартально	Махوشева Т.К., руководитель ОУ Махوشева Т.К., руководитель ОУ Аброкова Р.М., зам директора по ВР Виндижева Дж.М., педагог-психолог	

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения			
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2025 г.	Махосева Т.К., руководитель ОУ Аброкова Р.М., зам директора по ВР	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махосева Т.К., руководитель ОУ Бженикова З.А., зам директора по УВР	
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг				
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам директора по УВР	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам. директора по УВР	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Белокаменское				
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Белокаменское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию	Февраль 2025г.	Шебухова Н.М., руководитель ОУ	

<p>потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан</p>	<p>сайта</p> <p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p> <p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	<p>Март -апрель 2025г.</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Хаджиева М.А., зам директора по УВР</p> <p>Хаджиева М.Х., зам директора по УВР</p>	
<p>4. Добросовестность, вежливость работников образовательной организации</p>				
<p>Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий</p>	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p> <p>Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение</p>	<p>Февраль 2025г.</p> <p>Март 2025г.</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Шебзухова Н.М., руководитель ОУ</p> <p>Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР</p> <p>Кашежева Н.А.,</p>	

	<p>профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> <p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p> <p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>Февраль</p> <p>По графику</p>	<p>завуч по ВР</p> <p>Шебухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР</p> <p>Шебухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР</p>	
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг				
<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)</p> <p>Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Хаджиева М.А., зам директора по УВР</p> <p>Хаджиева М.А., зам директора по УВР</p>	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Зольское				
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации				

Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Зольское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Губжокова А.В., руководитель ОУ	
Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025 г.	Жигагова М.М, зам директора по УВР	
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Жигагова М.М, зам директора по УВР	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Губжокова А.В., руководитель ОУ	
Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических	Март 2025 г.	Жигагова М.М, зам директора по	

	<p>семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> <p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p> <p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>февраль</p> <p>По графику</p>	<p>УВР</p> <p>Карагулова Д.А., зам директора по ВР</p> <p>Карагулова Д.А., зам директора по ВР</p> <p>Губжокова А.В., руководитель ОУ Карагулова Д.А., зам директора по ВР</p> <p>Губжокова А.В., руководитель ОУ Карагулова Д.А., зам директора по ВР</p>		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)</p> <p>Обсуждение и подведение итогов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Жигагова М.М, зам директора по УВР</p>		
		<p>Ежеквартально</p>	<p>Жигагова М.М,</p>		

результатов опроса на педсовете		зам директора по УВР		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Кичмалка				
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Кичмалка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Альмова М.А. руководитель ОУ	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025 г.	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения * в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				

Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Альмова М.А. руководитель ОУ	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Альмова М.А. руководитель ОУ Топалова Л.О., зам. директора по ВР	
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль-март	Альмова М.А. руководитель ОУ Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	
Мероприятия, направленные на	Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Альмова М.А. руководитель ОУ Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	
	5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг			
Мероприятия, направленные на	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по	

повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	УВР		
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Сармаково				
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ№3» с.п. Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	
социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025 г.	Цеева С.М., зам. директора по УВР	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением	Ежеквартально	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	

	<p>Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
<p>Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий</p>	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилаттики профессионального выгорания педагогов</p> <p>Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> <p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	<p>Февраль 2025 г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>ежеквартально</p> <p>Март 2025 г.</p>	<p>Мудранова С.Ю., руководитель ОУ</p> <p>Цеева С.М., зам. директора по УВР</p> <p>Малаева И.Х., зам директора по ВР, Темирчиева Марина Сергеевна, психолог</p> <p>Мудранова С.Ю., руководитель ОУ Цеева С.М., зам. директора по УВР</p>		

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ Цеева С.М., зам. директора по УВР	
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг				
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Цеева С.М., зам. директора по УВР	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Цеева С.М., зам. директора по УВР	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Светловодское				
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Светловодское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления	Февраль 2025г. Март -апрель 2025г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ	

	<p>информации"</p> <p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	
4. Добросовестность, вежливость работников образовательной организации				
<p>Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий</p>	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p> <p>Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	<p>Февраль 2025г.</p> <p>Март 2025г.</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Еркова В.Х., руководитель ОУ</p> <p>Еркова В.Х., руководитель ОУ Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР</p> <p>Теуважева Ф.Х., зам директора по ВР Маремшаова Зарема Гумаровна, педагог-психолог</p>	

	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p> <p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>февраль</p> <p>По графику</p>	<p>Еркова В.Х., руководитель ОУ Теуважева Ф.Х., зам директора по ВР</p> <p>Еркова В.Х., руководитель ОУ Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР</p>	
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг				
<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)</p> <p>Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР</p> <p>Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР</p>	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шордаково				
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации				
<p>Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей</p>	<p>Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Шордаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта</p> <p>Систематизировать информацию на</p>	<p>Февраль 2025г.</p> <p>Март -апрель</p>	<p>Жирикова А.М., руководитель ОУ</p> <p>Бугова Зарина</p>	

социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	2025г.	Арсеновна, зам. директора по УВР	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации				
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного	Февраль 2025г. Март 2025г. ежеквартально	Жирикова А.М., руководитель ОУ Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР Жирикова А.М., руководитель ОУ	

	<p>поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>февраль</p> <p>По графику</p>	<p>Дуарова М.Х., завуч. по ВР</p> <p>Жирикова А.М., руководитель ОУ</p> <p>Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР</p>	
<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг</p>	<p>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</p> <p>Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код).</p> <p>Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Жирикова А.М., руководитель ОУ Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР</p> <p>Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР</p>	
<p align="center">Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дополнительного образования детей "Районный центр дополнительного образования" г.д. Залукокоже Зольского муниципального района</p>				
<p align="center">1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</p>				

<p>Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан</p>	<p>Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ ДО "РЦДО" г.п. Залукокоже в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта</p>	<p>Февраль 2025г.</p>	<p>Бабугоева Т. А., руководитель ОО</p>	
	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	<p>Март -апрель 2025г.</p>	<p>Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p>	
	<p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p>	
<p>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>				
<p>Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий</p>	<p>Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Февраль 2025г.</p>	<p>Бабугоева Т. А., руководитель ОО</p>	
	<p>Утвердить и реализовать план тематических</p>	<p>Март</p>	<p>Шериева М.М.,</p>	

	<p>мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.</p> <p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> <p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p> <p>Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников</p>	<p>2025г.</p> <p>ежеквартально</p> <p>февраль</p> <p>По графику</p>	<p>зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p> <p>Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p> <p>Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p> <p>Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p>		
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия,	Проведение мероприятий по организации	Ежеквартально	Шериева М.М.,		

направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР		
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа «Арена»" г.п. Залучкокоже Зольского муниципального района					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г.	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор		

<p>№1802</p> <p>Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта</p>	<p>март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.</p>	<p>Шалов Алихан Мухамедович, директор</p>	
<p align="center">4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>				
<p>Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ</p>	<p>Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленными на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги,</p>	<p>февраль 2025 г. октябрь 2025 г.</p>	<p>Шалов Алихан Мухамедович, директор</p>	
<p>Обеспечить в организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов</p>	<p>Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т</p>	<p>февраль 2025 г. октябрь 2025 г. январь 2025 г.</p>	<p>Шалов Алихан Мухамедович, директор Шалов Алихан Мухамедович, директор</p>	

Д.)		5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг	
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025, октябрь 2025	Ашракаев Ислам Артурович, заместитель директора
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025, октябрь 2025	Ашракаев Ислам Артурович, заместитель директора