

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением местной администрации
 Зольского муниципального района
 от «30» января 2025 г. № 63

ПЛАН-ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования»
Зольского муниципального района КБР

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | |
| Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и | Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ ДО "РЦДО" г.п. Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта | Февраль 2025г. | Бабугоева Т. А., руководитель ОО | Приказом №41/1 от 03.02.2025г. назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКУ ДО «РЦДО» г.п.Залукокоаже в информационно-телекоммуникаци | Февраль 2025г. |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|--|---|------------|
| удобства пользования для граждан | | | | онной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Шериева Марина Мухамедовна, зам.директора | |
| | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации" | Март -апрель 2025г. | Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР | Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети | Март 2025г |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|------------|
| | | | | "Интернет" и форму представления информации" | |
| | <p>Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района</p> | Ежеквартальн о | Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР | <p>Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального</p> | Март 2025г |

| | | | | района | |
|---|---|----------------|--|---|--|
| 4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | |
| Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий | Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов | Февраль 2025г. | Бабугоева Т. А., руководитель ОО | Приказом №41/2 от 03.02.2025г. назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов | 03.02.2025г. Проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики и профессионального выгорания работников-10.02.2025г. и 14.02.2025г. |
| | Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | Март 2025г. | Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР | Утверждён и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов. | 03.03.2025г. |
| | Утвердить и реализовать план мероприятий | ежеквартально | Шериева М.М., | Утверждён и | 03.02.2025г. |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|---|
| | <p>с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> | | <p>зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР</p> | <p>реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p> | <p>10.02.2025г. 25.02.2025г. 12.03.2025г.</p> |
| | <p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования.</p> <p>Обеспечить проведение совместных</p> | <p>февраль</p> | <p>Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М., зам. директора по</p> | <p>Утверждена программа повышения лояльности</p> | <p>20.01.2025г. 19.02.2025г.</p> |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|---|------------------------------|
| | мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета | | УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР | получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета | |
| | Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | По графику | Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР | Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников | Февраль 2025г. |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) | Ежеквартально | Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР | Проведено мероприятие по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособно сть анкеты для опроса граждан | Январь- февраль 2025г. |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|---|----------------|
| | | | | на сайте ОУ, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) | |
| | Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете | Ежеквартально | Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР | Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса | Февраль 2025г. |