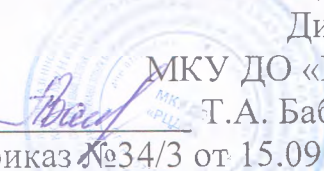


## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКУ ДО «РЦДО»  
Протокол № 1 от 14.09.2017г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МКУ ДО «РЦДО»  
Т.А. Бабугоева  
Приказ №34/3 от 15.09.2017 г.



### **Положение о методическом совете МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР**

#### **I. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» создан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ ДО «РЦДО».

1.2. Методический совет – коллективный общественный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» в целях осуществления руководства методической деятельностью, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### **II. Цель методического совета**

2.1. Организация и управление методической работой в МКУ ДО «РЦДО»

#### **III. Задачи методического совета**

3.1. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов.

3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы педагогов и передачи приемов педагогического мастерства.

3.3. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

3.4. Осуществлять перспективное планирование методической работы в учреждении.

3.5. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программы, проектов, положений, и другой научно – методической продукции;

#### **IV. Компетенция методического совета**

4.1. Проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;

4.3. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы,

4.4. Разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам в их освоении;

4.5. Организация методической поддержки начинающим педагогам.

#### **V. Состав и организационная структура методического совета**

5.1. В состав методического совета учреждения входят: заведующие отделами и опытные педагоги дополнительного образования.

5.2. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом сроком на 1 год.

5.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается сроком на 1 год.

5.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета в течение года.

5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.

5.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

5.9. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже трех раз в учебный год).

5.10. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации учреждения.

#### **VI. Содержание деятельности методического совета**

6.1. Обеспечение реализации Образовательной программы МКУ ДО «РЦДО» через организацию методической работы.

6.2. Оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.

6.3. Проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ.

6.4. Организация проведения презентации образовательных программ.

6.5. Организация проведения презентации образовательных программ.

6.6. Рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на педагогическом совете нормативно- правовой документации по учебно- воспитательному процессу.

6.7. Организация методического взаимодействия педагогических работников учреждения и других образовательных учреждений дополнительного образования детей.

6.8. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научной литературы.

#### **7. Документация методического совета**

7.1. План работы методического совета определяется в соответствии с Образовательной программой и годовым планом работы учреждения и является его составной частью.

7.2. План работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

7.3. Заседания методического совета оформляются протокольно в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на методическом совете, рассматриваются и утверждаются решением педагогического совета учреждения, затем- приказом директора учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в папке методического совета.

7.5. Анализ работы методического совета является частью анализа работы учреждения.