

Дополнительная общеразвивающая рабочая программа

Подготовила педагог МКУ ДО «РЦДО»
г.п. Залукокоаже
Наталья Медведева

Титульный лист

- (Управление образования местной администрации Зольского муниципального района КБР)
- (полное наименование образовательной организации)

ПРИНЯТА

на заседании Педагогического /
Методического совета

Протокол от «__» ____ 2024 г. №__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ...

_____ (ФИО)

Приказ от «__» ____ 2024 г. № __

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(указать направленность программы)

«...»

(указать наименование программы)

Уровень программы: базовый

(стартовый, базовый или продвинутый)

Вид программы: модифицированный

(модифицированный, экспериментальный, авторский)

Адресат: обучающиеся от 8 до 10 лет

Срок реализации: 2 года, 216 часов (1 год - 72 часа; 2 год - 144 часа)

(срок реализации, общее количество часов, количество часов по годам обучения)

Форма обучения: очная

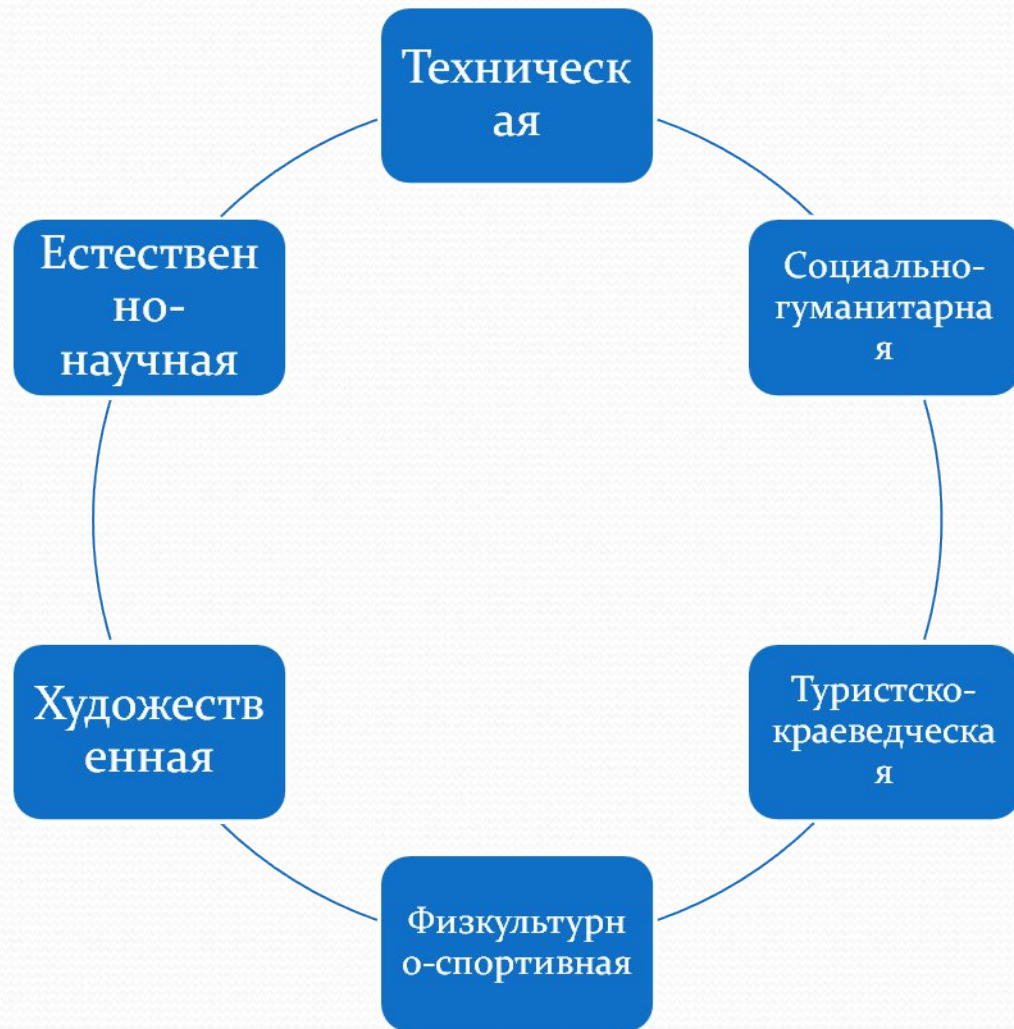
(очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий)

Автор-составитель:

(указать ФИО и должность разработчика)

(населённый пункт, год)

Направленности программ:



Дополнительные общеобразовательные программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня:

- 🧠 **Стартовый** - предполагает минимальную сложность содержания программы
- 🧠 **Базовый** - освоение базовых знаний, умений и навыков по определенному виду деятельности
- 🧠 **Продвинутый** - программа должна носить выраженный исследовательский, творческо-продуктивный и поисковый характер.

Дополнительные общеобразовательные программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня:

Уровень	Возраст обучающихся	Срок обучения	Режим занятий	Объем программы
стартовый	От 5-18 лет	Не более 1 года	1-2 занятия в неделю	Не более 72 часов
базовый	От 10 до 18 лет	От 1 года до 3 лет	3-5 часов в неделю	От 108 до 180 часов
продвинутый	От 12 до 18	От 2 лет	4-8 часов в неделю	От 144 до 288 часов

Формы обучения

- 🧠 **Формы обучения** – очная, очно-заочная, заочная.
- 🧠 **ОЧНАЯ** – это основная форма обучения

Структура ДОП

Раздел 1 : Комплекс основных характеристик программы

- 🧠- пояснительная записка;
- 🧠- цель и задачи программы;
- 🧠- содержание программы;
- 🧠- планируемые результаты.
- 🧠(личностные, предметные, метапредметные)

Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий

- 🧠- календарный учебный график;
- 🧠- условия реализации программы;
- 🧠- формы аттестации;
- 🧠- оценочные материалы;
- 🧠- учебно-методическое и информационное обеспечение
- 🧠Список литературы.
- 🧠 Приложения:
- 🧠- Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 🧠- Рабочая программа воспитания обучающихся

Пояснительная записка

- Направленность:
- Уровень программы:
- Вид программы:
- Тип программы:** разноуровневая (модульная) (если у Вас не разноуровневая и не модульная вообще не указывайте тип программы)
- Нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа:
- Актуальность...
- Новизна...
- Отличительные особенности...
- Педагогическая целесообразность...
- Адресат:

Пояснительная записка

☛ **Срок реализации:** 3 года, ... часов.

☛ 1-ый год обучения - ... часов

☛ 2-ой год обучения - ... часов

☛ 3-ий год обучения - ... часов



☛ **Режим занятий:**



☛ **Наполняемость группы:**



☛ **Форма обучения:**



☛ **Формы занятий:**



☛ **Цель программы:**



☛ **Задачи программы:**



☛ Личностные:

☛ Предметные:

☛ Метапредметные:

Цель

- 💡 **Цель – СТРАТЕГИЯ ФИКСИРУЮЩАЯ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ. ЦЕЛЬ МОЖЕТ БЫТЬ ТОЛЬКО ОДНА!!!**
- 💡 **При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в**
- 💡 **Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для**
- 💡 **формулирования задач: обучить, способствовать, развить, приобщить,**
- 💡 **воспитать, углубить, обобщить, ориентировать, осуществить, передать,**
- 💡 **пробудить, повысить, совершенствовать, акцентировать,**
- 💡 **активизировать, корректировать, мотивировать, познакомить,**
- 💡 **сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить**
- 💡 **возможность, стимулировать, удовлетворить и т.д.**

Задачи. Планируемые результаты

Задачи - пошаговое достижение цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

🔗 **Планируемые результаты:** Личностные, предметные и метапредметные.

🔗 Результаты должны быть соотнесены с задачами

🔗 Цель, задачи и планируемые результаты должны быть в едином русле.

Примеры планируемых результатов

- 🧠 По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:
 - будут знать/понимать, иметь представление, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию...;
 - будут уметь, будут стремиться, получают навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности...;
 - будет сформирована устойчивая потребность, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция...

Календарно-тематический план рабочей программы:

№ п/п	Наименование разделов /темы	Общее количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Методические материалы включают в себя:

🧠 **описание методов обучения**

- 🧠 *Методы обучения:* словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный; репродуктивный; частично-поисковый, исследовательский; проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.; активные и интерактивные методы обучения; социоигровые методы.
- 🧠 *Методы воспитания:* убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.
- 🧠 Описание педагогических технологий.
- 🧠 Педагогические технологии: индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

Кадровое обеспечение

- ☛ Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование.

Формы аттестации / контроля

Возможные формы аттестации /контроля:

Контрольное занятие

Зачет

Открытое занятие для
родителей

Концерт

Экзамен

Выставка

Конкурс

Олимпиада

Самостоятельная работа

Защита рефератов

Взаимозачет

Игра-испытание

Анкетирование

Сказка

Эссе

Коллективная работа

Рефлексия

Отзыв

Коллективный анализ
работ

Самоанализ

Дидактическая игра

Индивидуальный и
групповой показ

Тестирование

Презентация творческих работ

Диагностическая методика

Оценочные материалы

В данном пункте достаточно их перечислить, нет необходимости описывать (система оценивания, уровни , бальная шкала и прочее)

- ☛ Формы аттестации: тестирование, опрос, анкетирование, наблюдение, турнир и т.д. (Стр. 45 Метод рекомендаций)
- ☛ Оценочные материалы : тест, опросник, анкета, турнирная таблица. (Стр. 47)
- ☛ Аттестация (промежуточная и итоговая)

Виды контроля

- 🧠 Входной контроль
- 🧠 Текущий контроль
- 🧠 Промежуточный контроль
- 🧠 Итоговый контроль

ПРИЛОЖЕНИЯ

Обязательными приложениями должны быть:

- 🧠 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приложение 4 Метод.рекомендаций)
в ней также обязательно должны быть прописаны цель и задачи- все точно так же, как и в программе.
- 🧠 Так, обязательно должен быть расписан план работы с родителями.
- 🧠 КТП программы воспитания сразу с датами.

Требования к оформлению

- ✿ текст набирается в редакторе Word for Windows;
- ✿ шрифт - Times New Roman;
- ✿ размер шрифта титульного листа - 14;
- ✿ размер шрифта текста программы - 12-14;
- ✿ межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся;
- ✿ выравнивание по ширине страницы;
- ✿ поля:
 - ✿ - слева - 2 см;
 - ✿ - с других сторон - 1,5 см;
- ✿ абзац 1,25 см;
- ✿ центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (выравнивание текста по центру);
- ✿ ориентация страницы программы - книжная;
- ✿ ориентация календарно-тематических планов - альбомная;
- ✿ титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- ✿ все таблицы выполняются строго по форме и встраиваются в текст программы;
- ✿ список литературы составляется отдельно для педагогов и обучающихся и оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографического описания согласно ГОСТ;
- ✿ разделы программы оформляются с новой страницы.

Календарный план воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Календарный план воспитательной работы

№	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат
1	Гражданско-патриотическое	Ко дню рождения Ботвинника	Сентябрь, по Плану 2024.	Педагог - организатор; Педагог ФИО	Знакомство с шахматной историей
2	Культурно-нравственное	Турнир	Сентябрь	Педагог ФИО родители, (если 1-2 родителя их ФИО, если много то просто указать количество принимающих участие родителей. Учащиеся (так же и с учащимися)	Формирование вербальных и невербальных способов коммуникации; умение интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми.
3	Гражданско-патриотическое	Турнир приуроченный ко дню рождения В.М.Кокова	Октябрь по Плану 2024	Педагог-организатор; Педагог	Знакомство с историей и людьми, которые внесли существенный вклад в развитие КБР. традициями, КБР



Спасибо за внимание