

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением местной администрации  
Зольского муниципального района  
от « 30 » января 2025 г. № 63

**Отчет  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями и учреждениями спорта  
Зольского муниципального района за 4 квартал 2025 г.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия				
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации			
<b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>«Средняя общеобразовательная школа №1» г.п. Залукокоаже</u></b>								
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>								
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организаций к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ № 1» г.п. Залукокоаже в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ	Приказ №11/1 от 05.02.2025г. Назначен ответственный за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ № 1» г.п. Залукокоаже в информационно- телекоммуникаци онной сети Интернет в соответствии с требованиями	05.02.2025 г.			

				законодательства по функционированию сайта: заместитель директора по УВР Бженикова З.А.	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март - апрель 2025г.	Бженикова З.А., зам директора по УВР	Информация на официальном сайте МКОУ «СОШ№1» г.п.Залукокоаже систематизирована в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493	10.03.2025 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам директора по УВР	Приказ №37/1 от 14.03.2025г. «О проведении мониторинга своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в	14.03.2025 г.

	«Управление образования» Зольского муниципального района		Бженикова З.А., зам директора по УВР	информационно-телекоммуникаци онной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802. Приказ №109 от 26.06.2025г. «О проведении мониторинга своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникаци онной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ	22.04.2025 г.  22.06.2025 г.
--	--	--	---	---	------------------------------------

				от 20 октября 2021 г. №1802,  Приказ №115/1 от 26.09.2025г. «О проведении мониторинга своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникаци онной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802.  Приказ №249 от 23.12.2025г. «О проведении мониторинга своевременности размещения	26.09.2025 г.
--	--	--	--	--	---------------

				информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802.	23.12.2025 г.
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ	Приказ №11/1от 05.02.2025г. «Об устранении недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году». Ответственный по проведению	05.02.2025 г.

				специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов Аброкова Р.М., заместитель директора по ВР	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ	План тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов утвержден приказом № 11/1 от 05.02.2025г.	05.02.2025 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и	ежеквартально	Аброкова Р.М., зам директора по ВР Виндижева Дж.М.,	Разработан и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на	Февраль-март

	<p>служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		<p>педагог-психолог</p> <p>Виндижева Д.М., педагог-психолог</p>	<p>повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. школы . Проведён тренинг, по теме: "Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации". Проведен круглый стол для педагогов «Техники эффективной коммуникации в конфликтной ситуации». Тренинг для педагогов «Методы саморегуляции и релаксации,</p>	<p>20.03.2025 г.</p> <p>17.02.2025 г.</p> <p>12.09.2025 г.</p>
--	---	--	---	--	--

			Бженикова З.А., заместитель директора по УВР Аброкова Р.М., заместитель директора по ВР	способы психологической защиты» Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Деловая игра для педагогов «Её величество профессиональная этика»	17.10.2025 г.  12.12.2025 г.
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2025 г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ Аброкова Р.М., зам. директора по ВР	Разработан и реализуется программа лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведен тренинг для родителей. Проведен семинар-тренинг «Профессиональная этика педагога» Заседание МО кл.	25.02.2025 г.

			Аброкова Р.М., зам. директора по ВР	рук.и воспитателей ДО Н (Работа по группам) «Педагогическая этика учителя, воспитателя» Проведен тренинг «Доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями»	10.04.2025 г.
			Бженикова З.А., зам. директора по УВР	Тренинг «Управление своими эмоциями»	12.05.2025 г.
			Виндижева Д.М., педагог-психолог	Родительское собрание «Толерантность - залог успешной социализации человека»	18.09.2025 г.
			Махошева Т.К., директор школы		13.11.2025 г.

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махошева Т.К., руководитель ОУ Бженикова З.А., зам директора по УВР	По перспективному плану повышения квалификации в 2025 году подана заявка 42 педагогическими работниками. За февраль-март пройдены курсы 5 пед. кадрами. За период с апреля по июнь 2025г. прошли курсы повышения квалификации 24 педагогических работников.	Февраль-март.(по графику)
			Бженикова З.А., зам директора по УВР	В соответствии с графиком повышения квалификации за период с июля по сентябрь 2025г. прошли курсы повышения квалификации 5 педагогических работников	Апрель-июнь 2025 г.
			Бженикова З.А., зам директора по УВР	В соответствии с графиком	Июл- сентябрь 2025 г.

				повышения квалификации за период с октября по декабрь 2025г. приняли участие в предметных семинарах 6 учителей, прошли курсы повышения квалификации 3 педагогических работника	
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам директора по УВР.	Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ. Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код) Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код). Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ.	Февраль, март  Апрель - июнь 2025 г.  Июль-сентябрь 2025 г.  Октябрь-

			Бженикова З.А., зам директора по УВР	Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код). Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ.	декабрь 2025 г.
Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам. директора по УВР	Проведено заседание педагогического совета « Об итогах деятельности за I квартал по устраниению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2024г.» (протокол № 6 от 24.03.2025г) « Об итогах деятельности за II квартал по устраниению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2024г.»	24.03.2025 г.	30.06.2025 г.

				Протокол №12 от 30 июня 2025г.  Проведено заседание педагогического совета « Об итогах деятельности за III квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НКО в 2024г.» (протокол № 7 от 23.09.2025г) Проведено заседание педагогического совета « Об итогах деятельности за IV квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НКО в 2024г.» (протокол № 9 от 23.12.2025г)	23.09.2025 г.  23.12.2025 г.
--	--	--	--	--	------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u></b>  <b>«Средняя общеобразовательная школа "с.п. Белокаменское</b></p>					
<p style="text-align: center;"><b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b></p>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	<p>Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Белокаменское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта</p>	Февраль 2025 г.	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ	Назначены ответственные лица за содержание и ведение сайта Приказ№26 от 03.02.2025г. МКОУ «СОШ» с.п.Белокаменское .	Февраль 2025 г.
	<p>Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"</p>	Март - апрель 2025 г.	Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Обеспечена возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального Сайта	Март -апрель 2025 г.

				представления информации. Обновлены ООП на новый учебный год в разделе "Образование"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Хаджиева М.Х., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения	Декабрь 2025 г.
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ	Зам.дир по Вр Бифова А.Х. назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками	Декабрь 2025 г.

				по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Утвержден и реализуется план тематических мероприятий с работниками, направленных на повышения профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работника. Проведены:	Март 2025

				деловая игра, круглый стол.	
	<p>Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>	ежеквартально	Кашежева Н.А., завуч по ВР	Организация работы по «Программе психологических тренингов по профилактике эмоционального выгорания современных педагогов посредством интерактивных технологий»	По графику
	<p>Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета</p>	Февраль	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., заместитель директора по УВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации и образования	20.01.2025 г. 17.02.2025 г.

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., заместитель директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г. Декабрь 2025 г.
--	--	------------	---	---	--

**5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг**

Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код)	Ежеквартально	Хаджиева М.А., заместитель директора по УВР	Проведено мероприятие по организации выражения получаемых услуг мнения о качестве условий оказания услуг.( работоспособность анкеты для опроса граждан	Январь-февраль 2025 г. Апрель-май 2025 г. Август- сентябрь 2025 г. Октябрь-декабрь 2025 г.
--	---	---------------	---	--	---

				на сайте ОУ,	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсужден ию и подведени ю итогов результат ов опроса.	Февраль 2025 г. Май 2025 г. Август 2025 г. Ноябрь 2025 г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Зольское**

**1. Открытость и доступность информации об образовательной организации**

Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Зольское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Губжокова А.В., руководитель ОУ	Ответственным за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Зольское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями и	Февраль 2025 г.
---	---	-----------------	--	---	-----------------

				законодательства по функционированию сайта назначен зам.директора по УВР Жигатова М.М.	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025 г.	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Информация на официальном сайте ОУ проверяется ответственным лицом ежемесячно, размещённая на сайте информация соответствует требованиям к структуре сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	Октябрь-декабрь 2025 г.

				формату предоставления информации.	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения	Ноябрь 2025 г.
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Губжокова А.В., руководитель ОУ	Зам.дир по ВР Карагулова Д.А. назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики	Февраль 2025 г.

				профессионального выгорания педагогов	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	По плану (октябрь-декабрь)
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам	ежеквартально ежеквартально	Карагулова Д.А., зам директора по ВР  Карагулова Д.А., зам директора по ВР	Утверждён и реализуется план мероприятий по повышению профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса	По плану (октябрь-декабрь)

	соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения			Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены круглые столы, рабочие совещания с коллективом по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Губжокова А.В., руководитель ОУ Карагулова Д.А., зам директора по ВР	Разработана и реализуется «Программа психологических тренингов по профилактике эмоционального выгорания	По плану октябрь-декабрь 2025 г.

				современны х педагогов посредство м интерактивн ых технологий»	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Губжокова А.В., руководитель ОУ Карагулова Д.А., зам директора по ВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	По графику
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код)	Ежеквартально	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Проведено тестирование работоспособности анкеты для опроса граждан на сайте ОУ	Октябрь 2025 г.
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведени	Декабрь 2025 г.

				ю итогов результата в опроса.	
<b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u></b> <b>«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Кичмалка</b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Кичмалка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Альмова М.А. руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание сайта МКОУ «СОШ» с.п Кичмалка в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Гаева Раджива Иналовича , электроник.	Февраль 2025 г.

	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март - апрель 2025 г.	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления	Сентябрь 2025 г.
--	--	-----------------------	--------------------------------------	--	------------------

	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника	Сентябрь 2025 г.
--	---	---------------	--------------------------------------	---	------------------

				МКУ «Управление образования» Зольского муниципальн ого района	
<b>4.Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Альмова М.А. руководитель ОУ	Бапинаева Лейля Шарафиевна – Зам по ВР, назначена ответственны м лицом по проведению специализиро ванных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионал ьного выгорания педагогов проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионал	10.02.2025 г.  14.02.2025 г.

				ьного выгорания работников	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Утверждён и реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	03.03.2025 г. 14.05.2025 г. 03.09.2025 г. 10.11.2025 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих	ежеквартально	Альмова М.А. руководитель ОУ  Топалова Л.О., зам. директора по ВР	Утверждён и реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной	03.02.2025 г. 10.02.2025 г. 25.02.2025 г. 12.03.2025 г. 16.04.2025 г.

	совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения			ьной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	05.09.2025 г. 20.10.2025 г. 17.11.2025 г.
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организаций образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического	Февраль-март	Альмова М.А. руководитель ОУ Бапинаева Л.Ш., зам директора по	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в	20.01.2025 г. 19.02.2025 г.

	коллектива и родительского комитета		УВР	отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Альмова М.А. руководитель ОУ Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Февраль 2025 г. Июнь 2025 г. Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г.
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код)	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Проведено мероприятие по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг	Январь-февраль 2025 г.  Апрель-май 2025 г.  Август-сентябрь 2025 г.

				(работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Февраль 2025 г. Май 2025 г. Август 2025 г.
<b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Сармаково</u></b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Ежеквартально 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	Приказом по школе назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2025 г.

социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан				в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Хашкулова Л.А., делопроизводитель	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Сентябрь - декабрь - 2025 г.	Цеева С.М., зам. директора по УВР	Информация на официальном сайте МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково систематизирована в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493	11.03.2025 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ	Ежеквартально	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	На официальный сайт учреждения своевременно размещаются информации: - о вакантных местах в ОУ; -результаты самообследова

	«Управление образования» Зольского муниципального района			обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	ния за 2024; -информация о 工作中在 летний период и т. д.
				Сентябрь 2025 г.	Декабрь 2025 г.

#### **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации**

Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Сентябрь - декабрь - 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	Темирчиева М.С., педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализирован ных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания	Апрель 2025 г.
--	--	------------------------------------	--	---	-------------------

				педагогов	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Сентябрь - декабрь - 2025 г.	Цеева С.М., зам. директора по УВР	План тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов утвержден приказом № 14-а от 07.02.2025г.	07.02.2025 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Малаева И.Х., зам директора по ВР, Темирчиева Марина Сергеевна, психолог	Утверждён и реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол,	04.02.2025 г.  12.02.2025 г. 26.02.2025 г. 12.03.2025 г. 16.04.2025 г.

				мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	05.09.2025 г. 14.11.2025 г.
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ Цеева С.М., зам. директора по УВР	Разработан и реализуется программа лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведен тренинг для родителей. Проведен семинар-тренинг «Профессиональная этика педагога», Заседание МО кл. рук.и воспитателей (Работа по группам) «Педагогическая этика учителя, воспитателя» Проведен тренинг «Доброжелательное	24.02.2025 г.  12.04.2025 г.

				взаимодействие педагогов с родителями»  Тренинг «Управление своими эмоциями» родительское собрание ««Толерантность-залог успешной социализации человека»	12.05.2025 г.  18.09.2025 г.  13.11.2025 г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ Цеева С.М., зам. директора по УВР	Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по разной тематика.	29.12.2025 г.
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код)	Ежеквартально	Цеева С.М., зам. директора по УВР	Проведено мероприятие по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса	Январь-февраль 2025 г.  Апрель-май 2025 г.  Август-сентябрь 2025 г.  Октябрь-декабрь

				граждан на сайте ОУ, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	2025 г.
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Цеева С.М., зам. директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Февраль 2025 г. Май 2025 г. Август 2025 г. Ноябрь 2025 г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Светловодское**

<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Светловодское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Светловодское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию	Февраль 2025 г.

				сайта Хашкулов Беслан Заурбекович. электроник	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март - апрель 2025 г.	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Декабрь 2025 г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения	Декабрь 2025 г.

	телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района			информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	
--	---	--	--	---	--

#### **4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации**

Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ	Маремшаова Зарема Гумаровна, педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированн	10.02.2025 г. и 14.02.2025 г. проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионал
--	---	-----------------	------------------------------	---	--

				ых тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	ьного выгорания работников
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Утвержден и реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	03.03.2025 г. 14.05.2025 г. 03.09.2025 г. 11.12.2025 г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по	ежеквартально	Теуважева Ф.Х., зам директора по ВР  Маремшаова Зарема Гумаровна, педагог-психолог	Утвержден и реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного	03.02.2025 г.

	вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения			поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	10.02.2025 г. 25.02.2025 г. 12.03.2025 г. 16.04.2025 г. 05.09.2025 г. 12.11.2025 г.
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Еркова В.Х., руководитель ОУ Теуважева Ф.Х., заместитель директора по ВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	20.01.2025 г. 19.02.2025 г.

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Еркова В.Х., руководитель ОУ Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Февраль 2025 г. Июнь 2025 г. Сентябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г.
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Проведено мероприятие по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Январь-февраль 2025 г. Апрель-май 2025 г. Август-сентябрь 2025 г. Октябрь-декабрь 2025 г.
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Февраль 2025 г. Май 2025 г. Август 2025 г. Ноябрь 2025 г.

<b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u></b> <b><u>«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шордаково</u></b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Шордаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями и законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.

				Заурбекович . электроник	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025 г.	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Информация систематизи рована на официальн ом сайте ОУ в соответстви и с Приказом Федерально й службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждени и Требований к структуре официальн го сайта ОО в информаци и нно- телекоммун икационной сети	Октябрь- декабрь

				"Интернет" и форму представлен ия информации "	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Проведен мониторинг своевременность размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на я начальника	Октябрь-декабрь

				МКУ Управление образования» Зольского муниципального района	
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Дуарова Мадина Хасанбие вна, заместитель директора по ВР, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессии	17.11.2025 г. Проведена диагностика профессионального выгорания (по методике В. В. Бойко, Н. Е. Водопьяновой, А.А. Рукавишникова)

				онального выгорания педагогов	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Утверждён и реализуется план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Приказ № 8/1 от 03.02.2025 г.
	Утвердить и реализовать план	ежеквартально	Жирикова	Утверждё	Октябрь-Декабрь

	<p>мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.</p> <p>Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения</p>		<p>А.М., руководитель ОУ</p> <p>Дуарова М.Х., завуч. по ВР</p>	<p>и реализов ывается план мероприя тий с работника ми, направлен ных на повышен ие професси ональной этики поведения , соблюден ия Кодекса Этики и служебно го поведения работнико в ОУ. Проведен ы: деловая игра, круглый</p>	<p>22.11.2025 г. Проведен тренинг «Педагогическая этика общения»</p>
--	--	--	--	---	--

				стол, мастер- класс, рабочее совещани е с коллектив ом организац ии по вопросам соблюден ия норм професси ональной этики и правил служебно го поведения	
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организаций образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Утвержде на программ а повышен ия лояльност и получател ей услуг в отношени	Февраль

				и организацией образованного. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководства	По графику

				щих работник ов	
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код)	Ежеквартально	Жирикова А.М., руководитель ОУ Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Проведены все необходимые мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна. Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR-код	Октябрь-Декабрь

	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	16.12.2025 г.
<b><u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Районный центр дополнительного образования" г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района</u></b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ ДО "РЦДО" г.п. Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Бабугоева Т. А., руководитель ОО	Ответственным лицом за содержание и ведение официально го сайта ОУ назначена зам.дир. по УВР Шериева М.М.	Апрель 2025 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления	Март -апрель 2025 г.	Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А. М., зам. директора по УВР	Систематизирована информация на сайте ОУ в соответствии с Приказом Федерально	Март 2025 г.

	информации"			й службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2025 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОOO в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формой представления информации"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением	Ежеквартально	Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на	На официальный сайт учреждения своевременно размещаются информации:

	Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района		УВР	официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлениями Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управлени	_о вакантных местах в ОУ; -результаты самообследования за 2024; -информация о работе в летний период и т. д.
				Сентябрь 2025 г.  Декабрь 2025 г.	

				образования » Зольского муниципаль ного района	
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Бабугоева Т. А., руководитель ОО	Утвержден план мероприятий для педагогов ДО по профилактике эмоционального и профессионального «выгорания».	февраль 2025 г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР	Утвержден и реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических	19.03.2025 г. Проведен тренинг «Эмоциональная разгрузка». 09.09.2025 г.

				практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А. М., зам. директора по УВР	Утвержден и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.	03.02.2025 г. 15.03.2025 г. 19.05.2025 г. 02.07.2025 г.

			Проведены : деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организаций по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	05.09.2025 г. 20.11.2025 г.
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М., зам. директора по УВР	Утвержден а программа повышения лояльности получателей услуг в отношении

			Берхамова А. М., зам. директора по УВР	организаци и образовани я. Обеспечен о проведение совместны х мероприят ий педагогиче ского и родительск ого комитета коллектива	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Бабугоева Т. А., руководител ь ОО Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР	8 педагогов дополнител ьного образовани я прошли курсы переподгот овки	май – июнь, сентябрь
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на	Проведение мероприятий по организации выражения получателем	Ежеквартально	Шериева М.М., зам.	Проведен опрос	Январь- февраль 2025 г.

повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)		директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР	анкетирование среди получателей образовательных услуг, в целях выявления мнения граждан о качестве и удовлетворенности условиями оказания услуг. Также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код	Апрель-май 2025 г. Август-сентябрь 2025 г. Ноябрь-декабрь 2025 г.
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шериева М.М., зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам.	Проведен педсовет по обсуждению и подведени	Февраль 2025 г. Май 2025 г. Август 2025 г. Декабрь

			директора по УВР	ю итогов результата в опроса	2025 г.
<b>Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа «Арена» " г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района</b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.			

Мониторинг обеспечения информационной безопасности сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Проведен ежеквартальный мониторинг сайта	ежеквартально
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги,	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Проводим еженедельные беседы, совещания на тему Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации	Каждую неделю
Обеспечить в организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по	Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Педагогическим коллективом и родительским были проведены	Ноябрь 2025 г.

вопросам профессионального выгорания педагогов				ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ С ВОСПИТАНИКАМИ СШ	
	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)	январь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Приказом 17.01.2025 г №4 назначили ответственного по профессиональному выгоранию Ашракаева И.А. Так же были проведены деловые игры и мастер-классы	август 2025 г.
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025, октябрь 2025	Шалов Алихан Мухамедович, директор Ашракаев Ислам Артурович, заместитель	ТУРНИР ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ	ОКТЯБРЬ 2025 г. НОЯБРЬ 2025 г. ДЕКАБРЬ 2025 г.

в организации			директора	СЛУЖАЩИХ , вручение разрядных книжек воспитанникам	
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонализированный QR-код	май 2025, октябрь 2025	Ашракаев Ислам Артурович, заместитель директора	15 человек прошли опрос на сайте bus.gov.ru	ОКТЯБРЬ 2025 г. НОЯБРЬ 2025 г. ДЕКАБРЬ 2025 г.