«Утверждаю»
Директор МКУ ДО «РЦДО»
_____ Т.А. Бабугоева
28.08.2026г.

П ЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР
на 2026-2027 учебныйгод

Цели:
- приведение состояния условий и охраны труда в МКУ ДО «РЦДО в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, федеральными законами и правилами;
-непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охран труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и Профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Планируемыемероприятия	Сроки проведения	Ответственныйза выполнение
	Организационныемероприятия		
1	Подготовка образовательной организации к новомуучебному году. Проверка исправности инженерно-техническихкоммуникаций,оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами,правилами и нормами по охране труда	До 1сентября	Директор РЦДО
2	Подписание акта о приемке образовательной организации	До 1сентября	Директор РЦДО
3	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда	Инструкции по охране труда не реже 1 раза в 5 лет, должностные инструкции по охране труда не реже1разав3 года.	Директор РЦДО
4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах	До 1сентября	Директор РЦДО
5	Проведение совещаний педагогических работников по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности сотрудников, обучающихся и воспитанников; составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса	Декабрь	Директор РЦДО
6	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управленияобразованием,государственногонадзораи технической инспекций труда	Втечение года	Директор РЦДО
7	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательнойорганизациивсоответствиисправиламии нормами	1 раз вгод	Директор РЦДО

8	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников образовательной организации	Пед.персонал-1 раз в 3 года, тех.персонал–1 раз в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда
9	Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами	Помере необходимости	Директор РЦДО
10	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	Постоянно	Директор РЦДО
13	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов,технических и наглядных средств обучения	Втечениегода	Зам.директора по учебно-воспитательной работе, зав.кабинетами
14	Паспортизация учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных (лаборантских) помещений	Постоянно	Зам.директора по УВР
15	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений	Постоянно	Директор РЦДО
16	Проведение ремонтных работ по приведению здания, помещений к действующим нормам	В течение всего периода	Директор РЦДО
18	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных и т.п.)	Втечениегода	Зам.директора по воспитательной работе
Работаспостояннымсоставом			
19	Включение в соглашение администрациии Совета трудового коллектива вопросы по охране труда.	Ежегодно	Директор РЦДО
20	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз вполугодие.	Директор РЦДО
21	Проведение вводного инструктажа поохране труда с вновь поступающими на работу лицами Оформление проведения инструктажа в журнале	В течение года.	Директор РЦДО
22	Проведение инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательной организации. Оформление проведения инструктажа вжурнале	В течение года.	Директор РЦДО
23	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) по электробезопасност и с сотрудниками ОО.	В течение года.	Директор РЦДО
24	Мероприятия по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течение года.	Директор РЦДО
			ОТ
25	Организация обучения работников оказанию первой	1 раз вгод	Директор РЦДО
26	Практическая отработка действий в случае возникновения ЧС	Ежемесячно, согласнографика	Администрация
Работасобучающимися			
29	Проведение инструктажей о правилах безопасности в кабинетах	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР, завед. кабинетами

30	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда,	Втечениегода	Назначенные приказом ответственные лица
31	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности и антитеррористическойзащищенности. Организацияи проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.	Втечениегода	Педагоги ДО