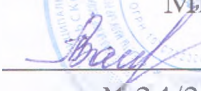


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКУ ДО «РЦДО»
Протокол № 1 от 14.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКУ ДО «РЦДО»
 Т.А. Бабугоева
Приказ №34/3 от 15.09.2017 г.



Положение о контроле образовательного процесса в МКУ ДО «РЦДО»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008; Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (2014г.), Устава МКУ ДО «Районный центр дополнительного образования»,

2. Задачи контроля

- 2.1. Получение объективной информации о состоянии работы педагогов по дополнительным образовательным программам.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития.
- 2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования детей.
- 2.5. Корректировка тематического планирования образовательных программ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

- 3.1. Контроль состояния образовательного процесса.
- 3.2. Проверка ведения документации.
- 3.3. Координация сроков и темпов освоения детьми образовательных программ.
- 3.4. Контроль состояния методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.5. Использование различных технологий контроля освоения обучающимися программного материала.
- 3.6. Подготовка к проведению проверок.
- 3.7. Разработка планов-заданий проверок.
- 3.8. Проведение предварительного собеседования с педагогами по тематике проверок.
- 3.9. Запрос у педагогов информации об уровне освоения дополнительных образовательных программ.

- 3.10. Контроль создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий.
- 3.11. Оформление документов о результатах проверок.
- 3.12. Разработка экспертного заключения о деятельности педагогов для проведения их аттестации на вторую квалификационную категорию.
- 3.13. Организация методической помощи педагогу в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок.
- 3.14. Проведение контроля устранения выявленных во время проверок недостатков.
- 3.15. Участие в подготовке управленческих решений по итогам проведенных проверок.

4. Права проверяющего лица.

- 4.1. Выбирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом.
- 4.2. Привлекать к осуществлению контроля соответствующих специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагога.
- 4.3. по итогам проверки вносит предложение о поощрении педагога, о направлении его на курсы повышения квалификации.
- 4.4. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога методическим советом для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 4.5. рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогу права работать на самоконтроле.
- 4.6. Переносить сроки проверки по просьбе проверяемого педагога, но не более чем на месяц.
- 4.7. Использовать результаты проверки для освещения деятельности педагогов дополнительного образования в средствах массовой информации.

5. Ответственность проверяющего лица за:

- 5.1. Соблюдение сроков проведения проверки;
- 5.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагога;
- 5.3. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- 5.4. Качественное проведение анализа деятельности педагога;
- 5.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагога при условии устранения их в процессе проверки;
- 5.6. Ознакомление с итогами проверки педагога до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- 5.7. Доказательность выводов по итогам проверки.

6. Документация по контролю образовательного процесса.

Документация по контролю образовательного процесса включает в себя:

- план контроля образовательного процесса;
- справки по результатам проверок.