

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования»
Зольского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

от 30.06.2017г.

№30

О защите персональных данных работников

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 (ред. от 20.07.2013) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с целью обеспечения защиты прав и свобод работников, обеспечения личной безопасности работников и в целях приведения локальных актов к нормам действующего законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МКУ ДО «РЦДО» от 31.08.2016г. №39 «О назначении администратора безопасности информационных систем персональных данных».
2. Утвердить и ввести в действие новое Положение об обработке и защите персональных данных работников МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР (приложение №1).
3. Утвердить перечень сведений, составляющих персональные данные работников по различным категориям, и обрабатываемых в МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР (приложение №2).
4. Утвердить и ввести в действие перечень сведений ограниченного доступа (приложение №3).
5. Утвердить следующий перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников МКУ ДО «РЦДО» Зольского муниципального района КБР:

	Должностные лица	Категория информации ограниченного доступа
1.	Директор учреждения	Персональные данные всех категорий
2.	Заместитель директора по УВР	Персональные данные всех категорий
3.	Заместитель директора по организационно – массовым мероприятиям	Персональные данные всех категорий
4.	Делопроизводитель	Персональные данные всех категорий
5.	Педагоги ДО	Персональные данные учащихся
6.	Тренера - преподаватели	Персональные данные учащихся

6. Назначить ответственными лицами за обеспечение информационной безопасности:

	Ответственные лица	Категория информации
1.	Директор учреждения	По защите персональных данных всех категорий
2.	Заместитель директора по УВР	По защите персональных данных всех категорий
3.	Заместитель директора по организационно – массовым мероприятиям	По защите персональных данных всех категорий
4.	Делопроизводитель	По защите персональных данных всех категорий
5.	Педагоги ДО	По защите персональных данных учащихся
6.	Тренера - преподаватели	По защите персональных данных учащихся

7. Назначить Макоеву Г.Х., заместителя директора, по обеспечению безопасности информационной системы персональных данных.

Ознакомить под роспись всех работников с Положением о защите персональных данных работников, Перечнем сведений ограниченного доступа, мерами ответственности за неправомерное обращение с персональными данными работников.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бабугоева Т.А.

Перечень сведений, составляющих персональные данные работников

№ п/п	Перечень сведений
Персональные данные работников, работающих на условиях гражданско – правовых договоров	
1	Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность
2	Трудовая книжка
3	Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника
4	Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования
5	Информация, содержащаяся в ИНН
6	Документы воинского учета - при их наличии
7	Информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки
8	Информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством
9	Информация, содержащаяся в карточка Ф. Т-2
10	Информация, содержащаяся в автобиографии
11	Документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
12	Приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность
13	Иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений

Перечень сведений ограниченного доступа

№ п/п	Перечень сведений	Основание для обработки	Срок действия, хранения, условия прекращения обработки
Персональные данные работников, работающих на условиях гражданско – правовых договоров			
1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях частной жизни работника	Трудовой Кодекс РФ,	постоянно
2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулирования, укрепляющей дисциплину, повышающей производительность труда	Трудовой Кодекс РФ, Коллективный договор	На период действия
3.	Информация о личных отношениях работников как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива	Коллективный договор	3 года
4.	Сведения, содержащиеся в удостоверении личности	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
5.	Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
6.	Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
7.	Документы воинского учета - при их наличии	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
8.	Информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
9.	Информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством	Трудовой Кодекс РФ	постоянно

10.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
11.	Иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений	Трудовой Кодекс РФ	постоянно
12.	Сведения, содержащие данные по служебным проверкам	Коллективный договор	постоянно
13.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации	Коллективный договор, Положение	постоянно
14.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальной сети Управления образования	Коллективный договор, Положение	постоянно

Персональные данные о педагогических и иных работниках образовательных учреждений района

1.	Фамилия, Имя, Отчество, Сведения, содержащиеся в паспорте: серия, № паспорта и кем выдан, дата выдачи. Дата рождения. Адрес по прописке. Учебное заведение (место работы). контактная информация.	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Согласно номенклатуре дел, постоянного хранения
2.	Учебная деятельность (предмет, участие в олимпиадах, дополнительное образование).	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Согласно номенклатуре дел, постоянного хранения